



AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 000004 /AMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 DU 16 FEV 2024
**EN VUE DE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ELABORATION DU PLAN
STRATEGIQUE DE DEVELOPPEMENT DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2024**

FINANCEMENT: BUDGET CAMPOST 2024

1-Introduction

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services, sur recommandation de la Commission Technique de Réhabilitation, le Conseil d'Administration et aussi pour conclure avec l'Etat un contrat de performance, lance un Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement d'un cabinet aux fins de procéder aux travaux d'élaboration du plan stratégique de développement de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) au titre de l'exercice 2024.

2-Objet :

Le secteur postal a beaucoup évolué au cours des deux dernières décennies tant sur le plan mondial que sur le plan national. Dans un monde en perpétuel mouvement, cette dynamique n'est pas prête de s'arrêter. En effet, le développement d'internet a contribué à une baisse des flux des courriers physiques au profit des e-mails et sms qui sont plus rapides et moins coûteux. Mais il a dans le même temps fait prospérer les achats de biens en ligne. Dans la même lancée, l'avènement des transactions de paiements mobiles a conduit à une décroissance plus avancée des mandats traditionnels.

Le marché postal camerounais, selon l'étude réalisée par le cabinet KPMG en 2020, fait état de la présence d'environ 250 opérateurs, agissant pour la plupart dans l'illégalité. Malgré la libéralisation effective du secteur postal depuis la loi N°2006/019 du 29 décembre 2006 révisée par la loi N°2020/004 du 23 avril 2020, la prise des mesures pour les cessations d'activités des opérateurs exerçant en marge de la réglementation reste pour autant faible. Le cadre juridique incomplet rend difficile la mise en place d'un modèle économique du marché postal camerounais stable, fiable et viable.

S'il est vrai que le développement d'internet a fait baisser de façon drastique le volume des courriers expédiés, les opérateurs postaux au Cameroun n'ont pas encore su tirer parti de la technologie pour la mise en œuvre de services électroniques. En effet l'étude de faisabilité sur le déploiement d'une plateforme de commerce électronique (e-commerce) réalisée en 2021 par le cabinet KAVAA pour la CAMPOST relève une quasi-inexistence des services électroniques au Cameroun.

Le Gouvernement camerounais a compris qu'au vu de ces évolutions et de la dynamique mondiale, le secteur postal est un levier fort de croissance et d'emploi sur lequel il peut s'appuyer pour sa vision d'émergence à l'horizon 2035. Cette volonté politique, mise en œuvre par le Ministère des Postes et Télécommunications à travers le Plan Stratégique Cameroun Numérique 2020, a identifié le développement du commerce électronique comme un axe stratégique.

La Cameroon Postal Services (CAMPOST) a été créée par Décret N° 2004/095 du 23 avril 2004 du Président de la République, de la fusion entre la Caisse d'Épargne Postale du Cameroun (CEPC) et la Société Nationale des Postes (SONAPOST).

Depuis sa création, la CAMPOST a connu plusieurs changements au plan managérial.

Au départ sous la forme d'une Direction Générale,

Ensuite sous forme d'une Administration Provisoire en juin 2005,

Puis sous un contrat de Gestion avec le Cabinet Canadien TECSULT LIMITED entre 2007 et 2009,

Sous forme d'une Direction Générale intérimaire de Février 2009 à Février 2010,

Entre mars 2010 et juillet 2016 sous forme d'un Contrat d'Assistance Technique avec la Société SOFREPOST, filiale du groupe français La Poste, mandatée par l'État du Cameroun.

Au vu de la situation de la CAMPOST héritée de SOFREPOST, force est de constater que l'exécution de ce contrat n'a pas permis d'atteindre les résultats escomptés par les pouvoirs publics dans le cadre du redressement de la CAMPOST avec une situation financière peu reluisante.

La nomination d'un nouveau Directeur Général à la tête de la CAMPOST intervenue au cours de la session extraordinaire du Conseil d'Administration du 07 juillet 2016, a marqué une nouvelle étape du processus de redressement de la gestion de cette entreprise.

La Direction Générale de la CAMPOST a soumis aux autorités en fin 2016, un Plan de Redressement et de relance. C'est dans ce contexte que le gouvernement a engagé en 2017 l'élaboration d'un Plan de Restructuration de la CAMPOST sur la Période 2019-2021, assorti d'un Contrat Plan État / CAMPOST, en vue de permettre à l'entreprise de sortir de la phase de détérioration de sa valeur et escompter retrouver l'équilibre au bout de 03 ans.

Le présent projet s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Développement pour la période 2020-30 (SND30), qui fixe le cadre global d'intervention de l'État et de ses partenaires au développement.

Le cadre stratégique global ainsi esquissé, s'accommode d'un droit budgétaire rénové par la loi N°2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'État, puis renforcé par la loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'État et des autres Entités Publiques, textes qui consacrent la budgétisation par programme, plaçant ainsi la logique de performance au cœur de l'action publique. Plus spécifiquement, cette logique de performance a été traduite dans la loi N°2017/011 du 12 juillet 2017 portant statut général des entreprises publiques. Mieux, le régime financier de 2018 enrichit celui de 2007 en apportant une consécration législative aux instruments de cadrage à moyen terme, assurant l'articulation

entre le plan stratégique et le budget en accord avec la logique PPBS, suivant un agenda acté par le décret N°2019/281/PM du 31 mai 2019 portant calendrier budgétaire de l'Etat.

Dans la même veine et plus récemment, la circulaire N°04918/MINFI du 06 juillet 2022 régissant les Contrats de performance (CP) entre l'Etat et les Etablissements et Entreprises Publics fait obligation à chacune de ces entités, au plus tard le 31 décembre 2024, de conclure avec l'Etat un « Contrat de Performance qui prend en compte à la fois les cibles pertinentes visées par la politique sectorielle de l'Etat ou de son démembrement concerné et les objectifs apparaissant dans le plan de développement/stratégique ou le plan d'entreprise de l'entité contractante ».

L'enjeu principal pour la CAMPOST est de bâtir une vision stratégique globale pour se placer comme pierre angulaire de la révolution du secteur postal au Cameroun en mettant à la disposition des usagers une offre à forte valeur ajoutée, lui permettant d'améliorer sa compétitivité et d'accroître de manière substantielle son chiffre d'affaires.

3-Participation

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Cabinets disposant d'une bonne connaissance de l'environnement financier et postal national et d'une équipe d'experts confirmés.

4-Mission

La présente mission est placée sous la supervision du Directeur Général de la CAMPOST. Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec la Cellule des Projets, de la Coopération et de la Prospective (CPCP) de la CAMPOST.

L'objectif de la mission est d'élaborer le plan stratégique de développement de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) sur une période de cinq (05) ans en vue d'atteindre les objectifs de croissance et de compétitivité de l'entreprise.

De façon spécifique, il s'agit de :

1. faire l'état des lieux de la politique mise en œuvre ;
2. réaliser le diagnostic stratégique, opérationnel et organisationnel de la CAMPOST ;
3. identifier les enjeux et les défis auxquels l'entreprise doit faire face ;
4. sur la base du diagnostic participatif, formuler les objectifs globaux et stratégiques de l'entreprise à l'horizon du plan ;
5. élaborer une matrice d'actions prioritaires assorties des couts.

5- Résultats Attendus

Les résultats attendus sont :

- i. L'état des lieux de la CAMPOST faisant ressortir la délimitation et la segmentation du champ d'intervention de l'entreprise, la description de l'offre et la situation des

- bénéficiaires des services, l'environnement de l'entreprise (organisation et fonctionnement, situation des compétences et des ressources humaines, matérielles, financières, physiques) est réalisé ;
- ii. Le diagnostic présentant les principaux problèmes de l'entreprise et leur analyse, les FFOM (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces), les facteurs externes significatifs issue de l'analyse PESTEL, les enjeux et défis est réalisé ;
 - iii. Vision stratégique et les valeurs de l'entreprise sont définies ;
 - iv. Les choix stratégiques sont formulés. Ils devront mettre en exergue les besoins de positionnement de la CAMPOST sur le marché, la mobilisation des ressources pour le financement du plan et la conduite du changement à l'intérieur de l'entreprise ;
 - v. La matrice d'actions prioritaires assorties des objectifs, des indicateurs avec leur référence et leurs cibles, des couts des actions, et la programmation des actions sur cinq (5) ans, est élaborée ;
 - vi. Le mécanisme de suivi-évaluation est élaboré ;
 - vii. La démarche de vulgarisation et d'appropriation du plan stratégique par les parties prenantes est proposée.

6-Livrables Attendus

Il est attendu au terme de cette étude, la production des documents suivants :

1. Un document intitulé « **Etat des lieux et diagnostic** » contenant entre autres les éléments des points i et ii ci-dessus ;
2. Un document intitulé « **Plan Stratégique de Développement de la CAMPOST sur la période 2025-2030** » faisant la fusion du premier livrable avec les extraits des points iii à vii ci-dessus.

NB : tous les livrables doivent être fournis en supports physiques et numériques.

7-Méthodologie

Le Consultant adoptera une approche participative articulée, entre autres, autour des entretiens avec les représentants des organes de gestion (l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration, la Direction Générale), le personnel des services centraux et déconcentrés, les partenaires et les autres parties prenantes.

Les étapes suivantes sont entre autres recommandées dans la démarche du Consultant :

- Définition des lignes directrices pour l'élaboration du plan stratégique de développement de la CAMPOST ;
- Réunion de démarrage avec la Direction Générale de la CAMPOST et l'équipe projet pour examiner les lignes directrices du plan stratégique de développement et préparer le rapport de démarrage décrivant les étapes clés, les livrables spécifiques et les délais convenus pour le processus du plan stratégique de développement ;

- Collecte et exploitation de la documentation existante (plans stratégiques antérieurs, statuts de l'entreprise, lois et règlements du secteur, projets de performance annuels, rapports de performance, contrat plan et rapport d'exécution, études et publications pertinentes, rapports des auditeurs, etc.) ;
- Etablissement de la liste des parties prenantes et conduites des interviews structurées autour des guides d'entretiens ou des questionnaires ;
- Organisation d'un atelier de validation du diagnostic de la vision et des valeurs prônées par l'entreprise ;
- Validation des objectifs globaux, stratégiques et des axes stratégiques par la Direction Générale ;
- Elaboration de la matrice d'actions prioritaires assortie de coûts et du mécanisme de mise en œuvre et de suivi-évaluation ;
- Présentation du projet de plan stratégique devant le Conseil d'Administration et prise en compte des observations formulées.

8-Financement

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2024.

9-Constitution de dossier du cabinet

Chaque cabinet intéressé devra :

- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel cumulé d'au moins deux cent cinquante millions (250.000.000) FCFA au cours des cinq (05) dernières années 2019-2023 ;
- Justifier d'au moins de deux (02) références spécifiques dans la mise à jour ou l'élaboration des plans stratégiques de développement des entreprises secteur Postes ou Financiers au cours 05 dernières années ;
- Justifier d'au moins de deux (02) références générales dans le secteur financier avec une bonne connaissance de l'Afrique et du Cameroun en particulier au cours des 15 dernières années
- Joindre les références des travaux réalisés en matière de mise à jour ou d'élaboration des plans stratégiques et une bonne connaissance des documents méthodologies du Gouvernement en matière d'élaboration des plans stratégiques (première page et page de signature du contrat ou lettre de mission) ;
- Le cabinet devra être suffisamment expérimenté dans l'élaboration des plans stratégiques, la réalisation des études dans le secteur postal, notamment dans une organisation fortement ancrée sur les activités bancaires ou activités postales et les nouvelles technologies, et la mise en place de système de gestion des performances.
- Aussi, une bonne maîtrise du français et de l'anglais est exigée.

10-Constitution du dossier

Au risque de voir son offre disqualifiée, le cabinet doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

10.1 Dossier administratif (Enveloppe A)

Le dossier administratif du cabinet sera remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

- une lettre précisant que le cabinet a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné. Cette lettre devra indiquer l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire ;
- Un dossier fiscal en cours de validité (Attestation de la Certificat de la Conformité fiscal de l'exercice en cours, Attestation d'Immatriculation Unique, attestation de soumission à la CNPS.) ;
- Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ;
- Toutes pièces justifiant l'existence légale et l'exercice régulier des activités de la structure candidate.

10.2 Dossier technique (Enveloppe B)

Le dossier technique du cabinet sera remis en cinq exemplaires dont un original et quatre copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

Il comprendra, au minimum :

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure et timbrée avec un timbre-poste de 1500 FCFA ;
- Une note de présentation détaillée de ladite structure précisant notamment :
 - La structure juridique et capital social ;
 - Les principaux domaines des activités de la structure candidate;
 - Un document décrivant sa compréhension de l'objet de la mission, l'approche et la méthodologie de travail proposées ainsi qu'un planning de réalisation de la mission ;
 - Observations et suggestions sur les TDR
 - Les CV des personnels proposés pour réaliser des prestations demandées et copies certifiées conformes des diplômes;
 - Les moyens d'exploitation (locaux, véhicules, logiciels, etc.)
 - Les bilans des trois derniers exercices faisant clairement apparaître les chiffres d'affaires et le résultat net comptable ;

- Une liste de références pour des prestations similaires à celle du présent avis à manifestation d'intérêt.
- Tous documents que le candidat estimera utiles à l'appréciation de son offre.

11-Critères de pré qualification

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux cabinets. Dans le cas où les cabinets seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

11.1 Critères éliminatoires :

- Dossier administratif et technique non-conforme ;
- Dossier fiscale incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note sur les références du soumissionnaire inférieure à 15/40
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) ;

11.2 Critères essentiels :

Le dossier technique sera évalué sur 100 points sur la base des critères ci-après :

N°	CRITERES D'ÉVALUATION	POINTS
1.	Compréhension des TDR	10
	Mauvaise : 0pt ; Moyenne : 5pts ; Excellente : 10pts	
2.	Observations et suggestions sur les TDR	06
	Observations sur les TDR	03
	- Observations pertinentes : 03pts	
	- Observations moyennes : 02pts	
	- Pas d'observations : 00pt	
	Suggestions sur les TDR	03
	- Suggestion pertinentes : 03pts	
	- Suggestion moyennes : 02pts	
	- Pas de suggestion : 00pt	
3.	Méthodologie proposée	05
	Excellente : 05pts ; Moyenne : 03pts ; Mauvaise : 00pt	
4.	Chronogramme de la mission	04
5.	Références du cabinet	30
	- Prestations réalisées par le consultant dans le domaine de la	30

	<p>planification stratégique ou de l'audit organisationnel au cours des quinze (15) dernières années (05 pts par étude)</p> <p>- Prestation des travaux réalisés en matière de mise à jour ou d'élaboration de la politique d'entreprise, des manuels de procédures et d'audit organisationnel</p> <p>Pour chaque prestation, fournir la 1^{ère} et la dernière page du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier la réalisation de la prestation</p>	
6.	Qualifications et expérience des personnels du cabinet	40
	<p>Qualification</p> <p>- Diplômes (03 pts)</p> <p>- Attestation d'inscription à l'ordre (02 pts)</p> <p>Fournir des copies certifiées conformes</p>	05
	<p>-Un (01) Expert des questions postales (Chef de Mission) BAC + 5 en télécommunication ou postes, au moins 20 ans d'expérience dans la réalisation des études dans le secteur postal dont 10 ans en lien avec le secteur financier</p> <p>Travaux d'études effectués dans le secteur des postes et télécommunications et financier en tant que Chef de Mission : au moins 05. (10 pts)</p> <p>- un (01) Expert en Finances ayant une expérience de 15ans dans le secteur financier avec une bonne connaissance de l'Afrique et du Cameroun en particulier</p> <p>BAC + 5 en économie, ou gestion, ou finances ou banques ;</p> <p>Travaux effectués dans le domaine financier : au moins 01;</p> <p>Travaux effectués dans les autres domaines de l'économie et de la gestion : au moins 02. (05pts)</p> <p>- un (01) Expert en planification stratégique</p> <p>BAC + 5 en économie ou statistique ou télécommunications ;</p> <p>Au moins 15ans d'expérience dans l'élaboration des plans stratégiques et une bonne connaissance des documents méthodologiques du Gouvernement en matière d'élaboration des plans stratégiques;</p> <p>Travaux effectués dans l'élaboration des plans stratégiques: au moins 01 (05pts)</p> <p>- un (01) Expert en gestion des organisations ;</p> <p>BAC + 5 en management, économie ou droit ou domaine connexe ;</p> <p>Au moins 10 ans d'expérience dans le management des organisations ;</p> <p>Travaux effectués dans le domaine en gestion des organisations:</p>	35

	<p>au moins 01 (05pts)</p> <p>- un (01) Expert des systèmes d'informations et transformation digitale BAC + 5 en informatique ou télécommunications ; Au moins 15 ans d'expérience dans la gestion des systèmes d'information ;</p> <p>Travaux effectués dans la gestion des systèmes d'information : au moins 02 (1 point par prestation) (02pts)</p> <p>- un (01) Expert en marketing et de la distribution</p> <p>BAC+5 en marketing et distribution ;</p> <p>Au moins 10 ans d'expérience dans la conception, le pilotage et la mise en œuvre des plans marketing ;</p> <p>Travaux effectués dans le domaine de la mise en œuvre des plans marketing : au moins 02 (03pts)</p>	
7.	Présentation du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt	05
	<p>Ordonnancement des pièces administratives et techniques (02pts)</p> <p>Sommaire et pagination des documents (01pt)</p> <p>Clarté du texte et des images (01pt)</p> <p>Reliure et intercalaire (01pt)</p>	
TOTAL		100

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

12-Critères des présélections

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

13-Dépôt des dossiers et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en Français ou en Anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles et remises dans une enveloppe comportant les enveloppes A (dossier administratifs) et B (dossier technique) devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le 01 MARS 2024 à **14 heures** (heure locale). Les plis cachetés contenant les offres devront porter la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT

N° 000004 / AAMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 DU 16 FEV 2024

EN VUE DE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DE DEVELOPPEMENT DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2024

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

14- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les cabinets retenus seront ensuite invités à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

15 – Lieu et durée de la mission

La mission se fera à Yaoundé immeuble siège de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, et dans certains établissements du réseau postal et aura une durée de cent vingt (120) jours.

16-Renseignements complémentaires


Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317,

Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaoundé, le 16 FEV 2024

LE DIRECTEUR GENERAL




Pietro KALBADA

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM CAMPOST (pour information)
- Service Courrier (pour affichage)
- CGM (pour archivage).



NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
N° 000004 /AMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 OF 16 FEB 2024
**FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO DRAFT THE CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) STRATEGIC DEVELOPMENT PLAN FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR**

FUNDING: 2024 CAMPOST BUDGET

1-Introduction

The General Manager of Cameroon Postal Services, on the recommendation of the Technical Committee for Rehabilitation, the Board of Directors, and also to conclude a performance contract with the State, launches a Call for Expression of Interest for the recruitment of a firm to carry out the work of drafting the Cameroon Postal Services (CAMPOST) strategic development plan for the 2024 financial year.

2- Purpose:

The postal sector has evolved significantly over the past two decades, both globally and domestically. In a world in perpetual motion, this momentum is unstoppable. Indeed, the development of the Internet has contributed to a decline in the flow of physical mail in favour of faster and less costly e-mail and SMS. At the same time, online shopping has flourished. Similarly, the advent of mobile payments has led to a further decline in traditional money orders.

According to a study carried out by KPMG in 2020, the Cameroonian postal market is made up of around 250 operators, most of which operate illegally. Despite the effective liberalisation of the postal sector since Law No. 2006/019 of 29 December 2006, as amended by Law No. 2020/004 of 23 April 2020, the measures taken to put an end to the activities of operators operating illegally remain weak. The incomplete legal framework makes it difficult to establish a stable, reliable and viable economic model for the Cameroonian postal market.

While it is true that the development of the Internet has drastically reduced the volume of mail sent, postal operators in Cameroon have not yet been able to take advantage of technology to implement electronic services. In fact, the feasibility study carried out by KAVAA for CAMPOST on the introduction of an e-commerce platform in 2021 shows that electronic services are virtually non-existent in Cameroon.

The Cameroonian government has recognised that, in the face of these developments and global dynamics, the postal sector is a powerful lever for growth and employment that it can rely on to achieve its vision of emergence by 2035. This political will, implemented by the

Ministry of Posts and Telecommunications through the Cameroon Digital Strategic Plan 2020, has identified the development of e-commerce as a strategic priority.

Cameroon Postal Services (CAMPOST) was created by Decree No. 2004/095 of 23 April 2004 of the President of the Republic, following the merger of the Caisse d'Epargne Postale du Cameroun (CEPC) and the Société Nationale des Postes (SONAPOST).

Since its creation, CAMPOST has undergone several management changes.

First in the form of a General Management,

Then in the form of a Provisional Administration in June 2005,

Then under a Management contract with the Canadian Firm TECSULT LIMITED between 2007 and 2009,

In the form of an interim General Management from February 2009 to February 2010,

Between March 2010 and July 2016 in the form of a Technical Assistance Contract with SOFREPOST, a subsidiary of the French group La Poste, on behalf of the State of Cameroon.

In view of the situation of CAMPOST inherited from SOFREPOST, it is clear that the execution of this contract has not achieved the results expected by the public authorities as part of CAMPOST's recovery from a poor financial situation.

The appointment of a new General Manager at the head of CAMPOST during the extraordinary session of the Board of Directors on 07 July 2016 marked a new stage in the process of turning around the management of this company.

At the end of 2016, CAMPOST's General Management submitted a Recovery and Re-launch Plan to the authorities. Against this backdrop, in 2017 the Government began drawing up a Restructuring Plan for CAMPOST for the period 2019-2021, accompanied by a State/CAMPOST Plan Contract, with a view to enabling the company to emerge from the phase of deterioration in its value and hope to return to equilibrium after 03 years.

This project is part of the implementation of the National Development Strategy for the period 2020-30 (SND30), which sets out the overall framework for action by the State and its development partners.

The overall strategic framework thus outlined is compatible with a budgetary law renewed by Law No. 2007/006 of 26 December 2007 on the State Financial System, and subsequently reinforced by Law No. 2018/012 of 11 July 2018 relating to the fiscal regime of the State and other Public Entities, texts that enshrine programme-based budgeting, thus placing the logic of performance at the heart of public action. More specifically, this performance logic has been translated into Law No. 2017/011 of 12 July 2017, laying down the general rules and regulations governing public corporations. Even better, the 2018 fiscal regime improves on that of 2007 by giving legislative consecration to the medium-term framing instruments, ensuring the link between the strategic plan and the budget in accordance with the PPBS logic, according to a schedule established in Decree No. 2019/281/PM of 31 May 2019 on the State Budget Calendar.

More recently, Circular No. 04918/MINFI of 6 July 2022 governing Performance Contracts (CP) between the State and public enterprises and establishments requires each of these entities to conclude with the State, no later than 31 December 2024, a "performance contract" which

takes into account both the relevant objectives set out in the sectoral policy of the State or its relevant department and the objectives set out in the development/strategic plan or enterprise plan of the contracting entity".

The main challenge for CAMPOST is to build a global strategic vision to position itself as the cornerstone of the postal sector revolution in Cameroon by providing users with a high value-added service, enabling it to improve its competitiveness and substantially increase its turnover.

3-Participation

This Call for Expression of Interest is open to firms with a good knowledge of the national financial and postal environment and a team of proven experts.

4-Mission

This assignment will be under the supervision of the General Manager of CAMPOST. The consultant will work in close collaboration with the CAMPOST Projects, Cooperation and Forward Studies Unit (CPCP).

The objective of the assignment is to draw up a strategic development plan for Cameroon Postal Services (CAMPOST) over a period of five (05) years with a view to achieving the company's growth and competitiveness objectives.

It shall, in particular, consist of:

1. taking stock of the policy implemented ;
2. carrying out the strategic, operational and organisational diagnostic of CAMPOST ;
3. identifying the issues and challenges facing the company;
4. on the basis of the participative diagnosis, formulate the company's overall and strategic objectives for the planning period;
5. Establishing a matrix of priority actions and their costs.

5- Expected Results

The firm shall achieve the expected results below:

- i. The current situation of CAMPOST, highlighting the delimitation and segmentation of the company's field of activity, a description of the offer and the situation of the beneficiaries of the services, and the company's environment (organisation and operation, situation of skills and human, material, financial and physical resources);
- ii. A diagnosis is carried out, presenting the company's main problems and their analysis, the SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), the significant external factors resulting from the PESTEL analysis, and the issues and challenges;
- iii. The strategic vision and corporate values are defined;

- iv. The strategic choices are formulated. They should highlight CAMPOST's market positioning needs, the mobilisation of resources to finance the plan and the management of change within the company;
- v. The matrix of priority actions, including objectives, indicators with their benchmarks and targets, the cost of the actions and the programming of the actions over five (5) years will be drawn up;
- vi. The mechanism for monitoring and evaluation is developed;
- vii. The process for disseminating the strategic plan to stakeholders and ensuring that they take ownership of it is proposed.

6- Expected deliverables

The following documents shall be produced at the end of this study:

1. A document entitled "**Assessment and Diagnosis**" which includes the information set out in points (i) and (ii) above ;
2. A document entitled "**CAMPOST Strategic Development Plan for the period 2025-2030**", combining the first deliverable with the results of points iii to vii above.

NB: All deliverables must be submitted on both physical and digital media.

7-Methodology

The Consultant will adopt a participatory approach based on, among other things, interviews with representatives of the governing bodies (General Assembly, Board of Directors, and General Management), staff of central and decentralised services, partners and other stakeholders.

The following steps, among others, are recommended in the approach of the Consultant:

- Definition of guidelines for drawing up the strategic development plan for CAMPOST;
- Kick-off meeting with CAMPOST General Management and the project team to review the strategic development plan guidelines and prepare the kick-off report outlining the key milestones, specific deliverables and agreed timelines for the strategic development plan process;
- Collection and use of existing documentation (previous strategic plans, company statutes, sector laws and regulations, annual performance projects, performance reports, plan contract and implementation report, relevant studies and publications, auditors' reports, etc.);
- Drawing up a list of stakeholders and conducting structured interviews using interview guides or questionnaires;
- Organisation of a validation workshop on the company's vision and values;
- Validation of global and strategic objectives and strategic priorities by General Management;

- Establish a matrix of priority actions with costs and a mechanism for implementation and monitoring-evaluation;
- Presentation of the draft strategic plan to the Board of Directors and consideration of comments made.

8- Funding

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, Financial Year 2024.

9- Application file

Any interested firm must:

- Have a cumulative annual turnover of at least two hundred and fifty million (250,000,000) FCFA over the last five (05) years 2019-2023;
- Provide evidence of at least two (02) specific references in updating or drafting strategic development plans for companies in the postal or financial sectors over the last 05 years;
- provide evidence of at least two (02) general references in the financial sector with a good knowledge of Africa and Cameroon in particular over the last 15 years;
- Attach the references for the work carried out in the field of updating or drafting strategic plans and a good knowledge of the Government's methodological documents for drafting strategic plans (first page and signature page of the contract or letter of assignment) ;
- The firm shall have sufficient experience in drafting strategic planning, carrying out studies in the postal sector, in particular in an organisation with a strong focus on banking or postal activities and new technologies, and in the implementation of performance management systems;
- A good knowledge of French and English is also required.

10- Submission of the application file

To avoid disqualification, the Firm must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

10.1 Administrative file (Envelope A)

The administrative file, drafted in English or French, shall be submitted in five copies, one original and four marked copies.

- A letter stating that the Firm intends to tender to the Restricted National Invitation to Tender if it is shortlisted. This letter should indicate the address and company name of the candidate;

- A valid tax file (Certificate of Tax Compliance for the current financial year, Attestation of Taxpayers Registration, a certificate for submission to the NSIF.);
- A certificate of domiciliation issued by a bank approved by the Minister in charge of Finance;
- All documents proving the legal existence and the regular exercise of the activities of the applicant structure.

10.2 Technical file (Envelope B)

The Technical file, drafted in English or French, shall be submitted in five copies, one original and four marked copies.

It shall include:

- A letter of motivation duly signed by the manager of the firm and bearing a postage stamp of CFAF 1500;
- A presentation sheet of the firm indicating:
 - The legal structure and share capital;
 - The main areas of expertise of the applicant firm;
 - A document outlining the firm's understanding of the purpose of the assignment, the proposed approach and methodology of the work, and a schedule for carrying out the assignment;
 - Comments and suggestions on the terms of reference ;
 - Curriculum vitae and certified copies of diplomas of the personnel proposed to carry out the services requested;
 - Operating resources (premises, vehicles, software, etc.);
 - Balance sheets for the last three years clearly showing turnover and net profit;
 - General references and similar or equivalent assignments to this notice of call for expression of interest ;
 - Any other document which the candidate may consider useful for the evaluation of his bid.

11- Pre-qualification criteria

The following selection criteria will be applied to applicants. In the case of applications submitted by a consortium, these selection criteria will apply to the consortium as a whole:

11.1 Eliminary criteria:

- Non-compliance with the administrative and technical file;
- Incomplete tax file;
- False declaration(s) or falsified document(s);

- Score on the bidder's references less than 15/40 ;
- Technical score less than 70 / 100;

11.2 Essential Criteria:

The technical file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

N°	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1.	Understanding of the ToR	10
	Poor: 0 pts.; Average 5pts; Excellent: 10pts.	
2.	Comments and suggestions on the ToR	06
	Comments on the ToR - Relevant comments: 03pts - Average comments: 02pts - No comments: 00pt	03
	Suggestions on the ToR - Relevant suggestions: 03pts - Average suggestion : 02pts - No suggestion: 00pt	03
3.	Suggested methodology	05
	Excellent: 05pts; Average: 03pts; Poor: 00pt	
4.	Timeline of the assignment	04
5.	Firm's references	30
	- Services provided by the consultant in the field of strategic planning or organisational audit over the last fifteen (15) years (05 pts per study) - Provision of works carried out in the area of updating or drafting company policy, procedure manuals and organisational audits For each service, provide the first and last page of the contract or any other document that can justify the provision of the service.	30
6.	Qualifications and experience of the firm	40
	Qualification - Diplomas (03 pts) - Certificate of registration (02 pts) Provide certified copies	05
	- One (01) Postal Expert (Head of Mission) BAC + 5 in	35

	<p>telecommunications or posts, at least 20 years' experience in carrying out studies in the postal sector, including 10 years in connection with the financial sector.</p> <p>Works carried out in the field of post and telecommunications and finance as Head of Mission: at least 05. (10 pts)</p> <p>- one (01) Finance Expert with 15 years' experience in the financial sector with a good knowledge of Africa and Cameroon in particular</p> <p>BAC + 5 in economics, management, finance or banking; Work carried out in the financial field: at least 01;</p> <p>Work carried out in other fields of economics and management: at least 02. (05pts)</p> <p>- one (01) Strategic Planning Expert</p> <p>BAC + 5 in economics or statistics or telecommunications;</p> <p>At least 15 years' experience in drafting strategic plans and a good knowledge of the Government methodological documents for drafting strategic plans;</p> <p>Work carried out in drawing up strategic plans: at least 01 (05pts)</p> <p>- one (01) expert in organisational management;</p> <p>BAC + 5 in management, economics or law or related field;</p> <p>At least 10 years' experience in organisational management;</p> <p>Work carried out in the field of organisational management: at least 01 (05pts)</p> <p>- one (01) Expert in information systems and digital transformation BAC + 5 in IT or telecommunications; At least 15 years' experience in information systems management;</p> <p>Work carried out in information systems management: at least 02 (1 point per service) (02pts)</p> <p>- one (01) Expert in marketing and distribution</p> <p>BAC+5 in marketing and distribution ;</p> <p>At least 10 years' experience in designing, steering and implementing marketing plans;</p> <p>Work carried out in the field of implementing marketing plans: at least 02 (03pts)</p>	
7.	Presentation of the call for expression of interest file	05
	<p>Scheduling of administrative and technical documents (02pts)</p> <p>Summary and pagination of documents (01pt)</p> <p>Clarity of text and images (01pt)</p>	

	Binding and interlayer(01pt)	
TOTAL		100

Only candidates who score at least 70 out of 100 points in the technical evaluation will be selected.

12- Pre-selection criteria

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

13- Submission of files and opening of bids

Expressions of interest, drafted in French or English, in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies marked as such, submitted in one single package, enclosed in two (02) inner and separate envelopes : envelope A (administrative file) and B (technical file), should be received during working hours, in a sealed envelope and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than 01 MARS 2024 at 2 p.m. (local time). These two (02) envelopes shall be contained in a third envelope which shall solely be marked:

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
 N° 000004 /AAMI/CAMPOST/DG/CPCP/2024 OF 16 FEV 2024
**FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO DRAFT THE CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
 STRATEGIC DEVELOPMENT PLAN FOR THE 2024 FINANCIAL YEAR**
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

14- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the République of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

15 – Venue and Validity of bids

The assignment will take place in Yaounde at CAMPOST headquarters building, located at 94 Boulevard du 20 Mai, as well as in certain offices of the postal network, and shall last one hundred and twenty (120) days.

16- Additional Information

Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317,

Tel. 222507263, Email: edward.eta@campost.cm.

Yaounde, 16 FEV 2024

THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP (for publication and archives)
- CIPM /CAMPOST President (for information)
- Mail service (for billposting)
- CGM (for archives).




Pierre KALDADAK